**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **188**

Denumire parteneriat/GAL **Asociația ”Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”**

Denumire intervenție **Grantul Start-UP pentru tineri si femei**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | | |
| **EG 1L** | **Solicitantul trebuie să fie femeie fără limită de vârstă sau tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani (inclusiv) la data depunerii cererii de finanțare;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică actul de identitate pentru reprezentantul legal (solicitantul):  • titular persoană fizică autorizată (PFA)  • titular întreprindere individuală (II)  • asociat unic sau asociat majoritar într-o societate comercială  Se verifică informatiile din CI (nume, sex, data nașterii)  Beneficiarii direcți trebuie să fie femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani).  Vârsta solicitantului de sex masculin se verifică dacă are între 18 și 30 de ani (inclusiv) la data depunerii cererii de finanțare.  În cazul SRL, Se va verifica dacă asociatul unic sau majoritar (care deține minim 50% + 1 din părțile sociale) este femeie și/sau tânăr între 18–30 ani.  Pentru a se verifica lipsa unei situații de condiții artificiale, se urmărește respectarea instrucțiunile privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR36 conform Anexa 17.  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.  Se continuă verificarea eligibilității.  **Documente obligatorii:**  • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (solicitantului);  • Plan de afaceri (cu secțiune privind descrierea solicitantului);  • Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. |
| **EG 2L** | **Reprezentantul legal se angajează să devină membru activ al rețelei de afaceri a teritoriului GAL Microregiunea Belcești–Focuri;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| • **Calitatea de „membru activ” în rețeaua de afaceri Prospera Net, presupune asumarea unui angajament de colaborare, informare și promovare reciprocă între afacerile locale, inclusiv prin participarea la cel puțin o activitate anuală organizată de GAL (ex. eveniment, atelier, întâlnire tematică, promovare online etc.) – obligație post-contractare.**  La depunerea cererii de finanțare, solicitantul completează și semnează  Anexa 4 -F22 - Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor, dezvoltată de Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri, prin care se angajează ca după selectarea, respectiv contractarea spre finanțare a proiectului depus, să solicite  „Cererea de aderare în cadrul rețelei PROSPERA NET”.  Se va verifica dacă solicitantul a completat și semnat F22- Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor, dezvoltată de Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri.  După semnarea contractului de finanțare, în etapa de implementare a proiectului, se va verifica participarea activă a solicitantului la acțiunile organizate de GAL (ateliere, sesiuni de formare, rețele de schimb de bune practici etc.), conform planificării comunicate.  Lipsa angajamentului în această rețea se consideră neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.  **Documente obligatorii:**  •Anexa 4 -F22- Angajament privind înscrierea în rețeaua regională „PROSPERA NET” – rețea de sprijinire a antreprenorilor, dezvoltată de Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri – completată și semnată de reprezentantul legal  • Planul de afaceri și Cererea de finanțare – ca surse pentru confirmarea angajamentului. |
| **EG 3L** | **Activitatea propusă trebuie să corespundă unui cod CAEN eligibil, conform listei ce va fi anexată Ghidului solicitantului (stabilită de GAL);** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| • Certificat constatator ONRC  în care să apară codul CAEN pentru care se solicită finanțare (autorizat sau neautorizat);  • Declarație asumată de expert contabil – *doar în cazul în care codul CAEN este deja autorizat*, din care să reiasă că nu au fost obținute venituri din acea activitate până la momentul depunerii proiectului;  • Plan de afaceri în care trebuie să fie clar specificat codul CAEN propus;  • Cererea de finanțare – cu mențiunea codului CAEN vizat.  Se verifică dacă codul CAEN menționat în planul de afaceri și cererea de finanțare este inclus în lista codurilor eligibile stabilite de GAL.  Se verifică dacă codul CAEN menționat în planul de afaceri și cererea de finanțare este inclus în lista codurilor eligibile stabilite de GAL;  Se verifică dacă același cod CAEN apare în certificatul constatator ONRC, autorizat sau nu;  În cazul în care codul este deja autorizat, se verifică existența declarației expertului contabil care confirmă că activitatea nu a generat venituri până la data depunerii;  Se analizează în planul de afaceri dacă activitatea propusă este reală, clar definită și corespunzătoare codului CAEN.    **Documente obligatorii:**  1.Certificat constatator emis de ONRC (care atestă autorizarea codului CAEN la sediul sau punctul de lucru);  2.Cererea de finanțare;  3.  Planul de afaceri;  4.Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile (Anexa 13);  5.Dacă este cazul – adresă oficială de clarificare de la INS.  6.Asumarea declarației pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F a Cererii de finanțare. |
| **EG 4L** | **Activitatea propusa spre finanțare respectă valoarea sprijinului 25.000 EUR pentru tineri 40.000 EUR pentru femei** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică **valoarea totală a cheltuielilor eligibile prevăzute în planul de afaceri** , pentru a confirma că:  -nu depășește plafonul aferent categoriei;  -nu este sub pragul de eficiență economică;  Se corelează suma solicitată în cererea de finanțare cu bugetul justificat și cu statutul solicitantului.  **Documente obligatorii:**  • Cererea de finanțare;  • Planul de afaceri cu descrierea secțiunii bugetare/ deviz pe obiect/ general/ justificarea cheltuielilor eligibile; |
| **EG 5L** | **Solicitanții trebuie sa depuna un Plan de afaceri** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică existența planului de afaceri în format standard, anexat la dosarul de finanțare;  • Planul trebuie să includă:  - obiective clare;  - acțiuni realiste și măsurabile;  - termene de implementare;  - impact economic și/sau social asupra comunității locale.  - devizul ce justifica cheltuielile eligibile din cadrul proiectului.  - caracteristici tehnice minimale ale bunurilor propuse spre achiziție prin PA.  Se analizează conținutul planului pentru a confirma că acesta include, în mod explicit și structurat:  - Obiective clare și măsurabile;  - Acțiuni concrete și etape de implementare realist planificate;  -Termene de implementare corelate cu cerințele măsurii și tranșele de plată;  -Impact economic și/sau social asupra comunității locale (ex: servicii noi în teritoriu, sprijin pentru categorii vulnerabile, valorificarea resurselor locale etc.).  **Documente obligatorii:**  • Cererea de finanțare;  • Planul de afaceri |
| **EG 6L** | **Beneficiarul trebuie să asume un angajament de comercializare a produselor/serviciilor, în cuantum procentual de 10% din valoarea primei tranșe plată.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| • La momentul evaluării dosarului:  -Se verifică existența declarației de angajament privind realizarea de venituri în valoare de minimum 10% din prima tranșă;  -Se analizează în planul de afaceri estimările de încasări și logica economică a comercializării;  La plata tranșei a doua:  -Se verifică documentele justificative care atestă încasări din comercializare (vânzări efective);  -Se compară valoarea vânzărilor raportate cu 10% din suma primei tranșe (80% din valoarea sprijinului aprobat).  **Documente obligatorii:**  • Declarație de angajament privind comercializarea (Anexa 10);  • Planul de afaceri, cu estimări privind veniturile din activitate;  • Cererea de finanțare. |
| **EG 7L COMUN** | **Investiția propusă prin proiect se va implementa în teritoriul GAL MBF, punctul de lucru și locul de implementare al proiectului este în teritoriul GAL MBF** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul, declarate în cererea de finanțare, trebuie să fie situate pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Activitățile eligibile propuse prin proiect trebuie să fie gestionate și coordonate în principal de la nivelul sediului social sau punctului de lucru din teritoriu, contribuind la dezvoltarea economică locală.  Este permisă desfășurarea activităților specifice, inclusiv a activității principale (ex. fotografiere, servicii de catering, organizare evenimente, servicii mobile) și în afara teritoriului GAL MBF, în funcție de natura mobilă sau itinerantă a activității economice.  În toate cazurile, activitatea trebuie să fie gestionată și administrată din teritoriul GAL MBF, iar impactul economic să se reflecte asupra comunității locale.  **Metodologie de verificare si documente obligatorii:**  Pentru îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate, se verifică:  • Adresă sediu/punct de lucru din Cererea de finanțare se află în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri;  • Documente de proprietate/chirie/comodat pentru sediu/locul de implementare;  • Certificatul constatator emis de ONRC – cu mențiunea privind activitatea autorizată la sediu sau punctul de lucru (pentru codul CAEN propus prin proiect)  **Documente obligatorii:**  • Cererea de finanțare;  • Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției pentru proiectele de investiții;  • Certificatul constatator emis de ONRC. |
| **EG 86 COMUN** | **Solicitantul are capital social integral privat** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Acest criteriu urmărește respectarea cerinței ca sprijinul nerambursabil să fie acordat exclusiv entităților private, cu capital social integral privat, conform Fișei de intervenție FEADR nr. 2.  **Metodologie de verificare și documente obligatorii:**  •Se verifică Certificatul constatator ONRC actualizat, unde la secțiunea „Capital social” apare „Integral privat”.  **Documente obligatorii:**  •Certificat constatator ONRC. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | | | |  | | --- | |  | | |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | | | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | | **Justificare** | |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | | | | | |
| 1 **se acorda prioritate urmatoarelor categorii de activitati: servicii; productie; meșteșuguri;** | | | | **15** |  | |  | |
| CS 1.1 | Proiectul vizează domenii de activitate Mestesuguri (cu valoare culturala, traditionala, artistica) | | | 5 |  | |  | |
| Se puncteaza la Mestesuguri (cu valoare culturala, traditionala, artistica)  **- Activitatea care este realizata manual sau semi-manual**  **-**Produsele sunt **personalizate, unicat sau artizanale**.  - Se folosește **tehnică tradițională** (ex: filigran, gravare manuală, emailare artizanală).  - Sunt **valorificate în piețe locale, târguri meșteșugărești, ateliere deschise publicului**.  **- Se menționează în planul de afaceri** importanța transmiterii tradiției, tehnicii sau valorii culturale.  **Solicitantul trebuie:**  Să propună în planul de afaceri o activitate încadrabilă clar ca serviciu prestat;  Să justifice viabilitatea serviciului oferit în raport cu:   * resursele disponibile; * nevoile comunității; * bugetul alocat prin măsură.    Se analizează codul CAEN principal vizat prin proiect, care trebuie să se încadreze la categoria Meșteșuguri.  Se va puncta doar codul CAEN principal propus prin proiect, nu și activitățile secundare.  Dacă un proiect propune mai multe activități, se va lua în calcul doar activitatea dominantă ca pondere investițională și operațională. În cazul în care activitatea propusă are caracter hibrid (ex. turism + producție), se punctează activitatea cu ponderea cea mai mare în buget;  În cazuri incerte, se poate solicita o declarație justificativă a solicitantului privind domeniul principal vizat.  **📌 Documente obligatorii de depus:**Plan de afaceri cu descrierea activității propuse spre finanțare; Certificat constatator ONRC . | | | | | | | | |
| CS 1.2 | Proiectul vizează domenii de activitate din categoria Producție | | | 10 |  | |  | |
| Se puncteaza la Productie:  - Activitatea este realizată cu utilaje moderne, în regim de serie sau semi-industrial.  - Produsele sunt standardizate, destinate vânzării la scară largă.  - Accentul este pe eficiență, volum și piață extinsă, nu pe valoare culturală.  - Se urmărește scalarea afacerii sau accesul în rețele comerciale / online.  Se analizează codul CAEN principal vizat prin proiect, care trebuie să se încadreze la categoria Producție.  Se va puncta doar codul CAEN principal propus prin proiect, nu și activitățile secundare.  Dacă un proiect propune mai multe activități, se va lua în calcul doar activitatea dominantă ca pondere investițională și operațională. În cazul în care activitatea propusă are caracter hibrid (ex. turism + producție), se punctează activitatea cu ponderea cea mai mare în buget;  În cazuri incerte, se poate solicita o declarație justificativă a solicitantului privind domeniul principal vizat.  **📌 Documente obligatorii de depus:**Plan de afaceri cu descrierea activității propuse spre finanțare; Certificat constatator ONRC . | | | | | | | | |
| CS 1.3 | Proiectul vizează domenii de activitate din categoria Servicii | | | 15 |  | |  | |
| Având în vedere nivelul limitat al sprijinului financiar acordat prin măsură (25.000 EUR pentru tineri / 40.000 EUR pentru femei), se încurajează activitățile de tip servicii, care:  • necesită investiții inițiale mai mici;  • permit o implementare mai rapidă;  • pot fi sustenabile din punct de vedere economic chiar și la scară redusă.  Punctajul pentru acest criteriu se acordă pe baza codului CAEN aferent activității principale sprijinite prin proiect, respectiv activitatea pentru care se realizează cheltuiala majoritară (ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor eligibile, minimum 50%).  În cazul în care proiectul vizează mai multe activități (mai multe coduri CAEN), solicitantul trebuie să precizeze în Planul de afaceri activitatea principală vizată, iar evaluatorul va verifica acest lucru pe baza devizului financiar din Planul de afaceri.   Se analizează codul CAEN principal vizat prin proiect, care trebuie să se încadreze la categoria Servicii.  În cazuri incerte, se poate solicita o declarație justificativă a solicitantului privind domeniul principal vizat.  Solicitantul trebuie:  Să propună în planul de afaceri o activitate încadrabilă clar conform Anexei 13;  Să justifice viabilitatea serviciului oferit în raport cu:  • resursele disponibile;  • nevoile comunității;  • bugetul alocat prin măsură.  **📌 Documente obligatorii de depus:**Plan de afaceri cu descrierea activității propuse spre finanțare; Certificat constatator ONRC . | | | | | | | | |
| 2 **se acorda prioritate proiectelor tinerilor care propun investiții in componente de mediu/ climă;** | | | | **30** |  | |  | |
| CS 2 | Proiecte depuse de tineri(18-30 ani) ce au componente de mediu / climă | | | 30 |  | |  | |
| Se acordă punctaj **proiectelor propuse de tineri (18–30 ani)**care includ **componente concrete legate de protecția mediului, eficiență energetică, gestionarea sustenabilă a resurselor sau adaptarea la schimbările climatice**.  Prin încurajarea unor astfel de investiții, GAL urmărește:   * reducerea impactului negativ asupra mediului; * susținerea tranziției către o economie rurală mai verde; * promovarea unor practici sustenabile încă de la începutul activității antreprenoriale.   ✅ Exemple de componente eligibile care pot aduce punctaj:  Domeniu Exemple concrete aplicabile unui start-up  Energie:  - Panouri fotovoltaice pentru consum propriu  - Lămpi LED cu senzori  - Sistem de încălzire pe bază de peleți, pompe de căldură Resurse și consum  - Echipamente cu consum redus de energie sau apă  - Dotări cu etichetă energetică superioară  - Mobilier sau materiale reciclate/reciclabile Gestionare deșeuri  - Coșuri selective, stații de compostare  - Măsuri de reducere a plasticului de unică folosință (ex: ambalaje biodegradabile într-un food-truck) Mobilitate verde  - Biciclete electrice sau alte mijloace de transport ecologic pentru livrare/serviciu  Digitalizare ecologică:  - Utilizarea semnăturii electronice, facturare digitală, aplicații care reduc consumul de hârtie  **⛔Nu se acordă punctaj dacă:**   * Proiectul nu include nicio măsură concretă cu impact de mediu; * Investițiile sunt vagi sau fără justificare (ex: „folosim becuri LED” fără detalii); * Solicitantul (bărbat) nu este tânăr (criteriul se aplică doar tinerilor, conform fișei măsurii).   **❗Nu se consideră componente de mediu/climă**:   * achiziția de coșuri de gunoi selective fără un sistem integrat de gestionare a deșeurilor sau fără contract cu operator de salubritate; * utilizarea ambalajelor reciclabile, dacă nu este prezentat un sistem clar de aprovizionare, utilizare și colectare; * măsuri minime (ex: becuri LED) fără justificare a impactului sau aplicabilitate practică reală.   **📌  Solicitantul (tânăr) trebuie:**   * Să descrie în planul de afaceri componentele cu impact de mediu/climă; * Să justifice necesitatea, impactul și sustenabilitatea acelor investiții; * Să se asigure că acestea sunt proporționale cu dimensiunea proiectului (nu doar simbolice, dar nici supradimensionate).   Pentru validarea acestui criteriu se solicită :   * Solicitantul să detalieze în planul de afaceri cum se integrează componenta ecologică în activitatea zilnică; * Să **prezinte contracte sau parteneriate relevante**(ex: colectare deșeuri, furnizori eco, audit de mediu etc.); * Să descrie **rezultate concrete** măsurabile: reducerea consumului, procent materiale biodegradabile, scădere emisii etc.     Se acordă 30 de puncte doar proiectului depus de tânăr (18-30 ani) ce include minim 1 măsură clară și justificată și face dovada că minim 10% din grant este folosit pentru implementarea acestei măsuri.  📌 **Documente obligatorii de depus:** Plan de afaceri cu descrierea componentei ecologice aplicate; Oferte pentru produsele propuse spre achiziție; Declarație componente de mediu (Anexa 5 la GS).  Verificare la plată tranșă 2**:** Facturi/ documente de achiziție pentru servicii/ echipamente verzi propuse; Fotografii cu sistemele implementate; Contracte cu furnizori de servicii; | | | | | | | | |
| 3 **se acorda prioritate proiectelor care propun acțiuni inovative;** | | | | **20** |  | |  | |
| CS 3 | Proiecte care includ în planul de afaceri acțiuni, procese sau idei considerate inovative, aplicate în contextul local | | | 20 |  | |  | |
| Se acordă punctaj proiectelor care includ în planul de afaceri **acțiuni, procese sau idei considerate inovative**, aplicate în contextul local.  Măsura sprijină inițiative care aduc **noutate** în teritoriu, contribuie la **dezvoltarea durabilă** și stimulează **adaptabilitatea economică** a comunităților rurale. Inovația nu trebuie să fie una tehnologică complexă, ci **adaptată contextului rural/local**.  Tip inovație - Exemple de aplicare Inovație de proces:  • Utilizarea unei metode noi de livrare a produselor sau de interacțiune cu clienții (ex: aplicație mobilă, rezervare online pentru servicii rurale)  • Inovație de produs/serviciu - Lansarea unui tip de serviciu care nu există în teritoriul GAL (ex: centru mobil de sănătate, spațiu de co-working rural, atelier creativ comunitar)  • Inovație socială - Servicii care includ grupuri vulnerabile (ex: locuri de muncă pentru persoane cu dizabilități, vârstnici etc.) sau care implică comunitatea în activitate (ateliere, voluntariat)  • Inovație digitală - Integrarea unor soluții digitale (ex: sistem de rezervări, facturare electronică, soluții cloud) într-un domeniu tradițional (turism rural, meșteșuguri, etc)  • Inovație ecologică - Metode de reducere a deșeurilor, revalorificarea deșeurilor în produse (ex: mobilier din paleți, textile reciclate), food-truck cu panouri solare  **⛔Nu se consideră inovație:**   * Activități uzuale deja existente în zonă, fără diferențiatori; * Simple achiziții de echipamente moderne fără o aplicare inovatoare; * Prezentări generale de „noutate” fără demonstrarea unui impact practic sau local.   **📌Solicitantul trebuie:**  Să descrie clar în planul de afaceri elementul inovator și să precizeze:   * **Ce anume e nou**în activitatea propusă; * **De ce e relevant**pentru comunitate; * Cum va aduce valoare adăugată locală; * Să evite afirmații vagi de tipul „ideea este inovativă” fără dovezi sau justificare.   📌 **Documente obligatorii de depus:**  Plan de afaceri cu descrierea clară a elementului inovativ (ce este nou si cum funcționează);  Justificarea relevanței pentru teritoriu (ce lipsă acoperă, ce problemă rezolvă);  Declarație acțiuni inovative (Anexa 6 la GS);  Alte documente suport.  **Verificare la plată tranșă 2:**  Facturi/ documente de achiziție (daca e cazul);  Fotografii privind implementarea soluției inovatoare;  Verificarea integrării efective a ideii in activitatea curentă (nu doar declarativ). | | | | | | | | |
| 4 **susținerea femeilor prin crearea de noi locuri de muncă;** | | | | **30** |  | |  | |
| CS 4 | Proiecte depuse de femei care creează locuri de munca | | | 30 |  | |  | |
| Se acordă punctaj proiectelor propuse de **femei**, care includ în planul de afaceri **crearea de cel puțin un loc de muncă nou**, în mod justificat și sustenabil.  Măsura urmărește să susțină **rolul activ al femeilor în economie**, în special în comunitățile rurale, și să contribuie la **reducerea inegalităților de gen** pe piața muncii prin generarea de noi oportunități de angajare.  ✅ Criteriul se consideră îndeplinit dacă:  Solicitantul va crea cel puțin unui loc de muncă nou prin proiect, respectiv solicitantul a prevăzut în Anexa Indicatori de rezultat și de realizare din Cererea de finanțare că valoarea indicatorului de rezultat „R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale – Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC”: cel puțin 1 (un) loc de muncă cu normă întreagă nou creat; Se consideră loc de muncă nou creat dacă este cu normă întreagă. Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).  De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).  Locul de muncă trebuie să fie:   * **cu normă întreagă**(clar precizat în planul de afaceri), sau pot fi create două locuri de muncă cu normă parțială; * pentru beneficiară (dacă este neangajată anterior); * să fie creat în perioada de implementare; * să fie menținut pe întreaga perioadă de monitorizare (3 ani de la momentul finalizării proiectului); * nu trebuie să fi existat anterior în firmă (cu același CUI), în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de finanțare; * nu trebuie să fie ocupat de o persoană care a fost angajată anterior la solicitant (sub orice formă – normă întreagă, fracțiune de normă, colaborare) și concediată în ultimele 12 luni anterioare depunerii proiectului; * trebuie să fie dedicat unei persoane diferite față de personalul existent anterior în structură.     *Pentru a preveni substituirea artificială a angajaților existenți, se va considera loc de muncă nou creat doar acea poziție care nu a fost ocupată anterior în cadrul firmei și care este destinată unei persoane care nu a fost anterior angajată a solicitantei în ultimele 12 luni.*  *În caz contrar, nu se acordă punctaj la criteriul privind crearea de locuri de muncă noi.*  **📌Solicitanta trebuie:**   * Să precizeze clar în planul de afaceri:   + numărul de locuri de muncă create;   + tipul (normă, funcție, atribuții);   + **sustenabilitatea postului**(din ce venituri va fi susținut pe termen mediu); * Să includă în devizul proiectului cheltuieli pentru salariu/contribuții, dacă este cazul; Locurile de muncă nou-create pot fi susținute financiar din bugetul proiectului, însă cheltuielile aferente salariilor și contribuțiilor sociale nu pot depăși 10% din valoarea totală a grantului acordat. * Să atașeze, la finalul implementării, (DCP final) contractul de muncă / actul doveditor.     **⛔Nu se acordă punctaj dacă:**   * Nu se creează niciun loc de muncă nou; * Locul de muncă este doar menționat, dar nu este susținut financiar sau justificat în planul de afaceri; * Proiectul este propus de un bărbat (criteriul este aplicabil doar femeilor, conform fișei măsurii); * Se creează un loc de muncă temporar, nesustenabil sau fără activitate reală. * Dacă locurile de muncă nu sunt reale, noi, și sunt o recontractare artificială a unor persoane concediate anterior doar pentru a obține punctaj.   **📌 Documente obligatorii de depus:**  Angajamentul privind persoana/persoanele noi angajate, cu rol, funcție, normă, este clar descrisă în Planul de afaceri;  Angajament locuri de munca (Anexă 7);  Documente justificative privind statutul de persoană vulnerabilă.  **Verificare la plată tranșă 2:**  Contract individual de muncă + act doveditor privind statutul defavorizat (adeverință ANOFM, certificat dizabilitate, alte documente relevante). | | | | | | | | |
| 5 **durata implementarii;** | | | | **15** |  | |  | |
| CS 5 | Se acordă prioritate proiectelor care prevăd o durată de implementare scurtă și realistă | | | Maxim 15 |  | |  | |
| Se acordă punctaj proiectelor care prevăd **o durată de implementare scurtă și realistă**, indicând capacitatea solicitantului de a demara rapid activitatea propusă.  Întrucât finanțarea este **forfetară și limitată ca valoare**, se încurajează implementarea **eficientă și rapidă**, astfel încât rezultatele să fie vizibile într-un termen scurt și cu impact imediat în comunitate.  **✅Ce se consideră implementare eficientă:**   * Proiectul are o durată de implementare sub 24 luni (dacă proiectul permite acest termen); * Planul de afaceri:   + prezintă un grafic clar de activități, corelat cu termenele de plată (tranșa 1 – 80%, tranșa 2 – 20%);   + nu conține activități întinse artificial pe perioade mari; * Achizițiile, autorizările și operaționalizarea sunt bine planificate și etapizate.   **📌Solicitantul trebuie:**   * Să detalieze în planul de afaceri:   + un calendar realist și detaliat (ex: luni calendaristice sau trimestre);   + data estimată pentru începerea activității;   + termenul în care vor fi îndeplinite obiectivele aferente fiecărei tranșe; * Să coreleze termenele cu disponibilitatea resurselor: furnizori, personal, autorizații, dotări etc.     **⛔Nu se acordă punctaj dacă:**   * Durata este extinsă sau restrânsă artificial fără justificare; * Calendarul este vag, lipsit de etape clare; * Se propune un termen nerealist (ex: „activitatea începe în 2 luni”, dar presupune construcții/echipamente care necesită 6 luni).   Situație evaluată Punctaj acordat Durata de implementare depășește 24 luni sau nu este clar definită 0 Durata este între 18–24 luni, graficul este clar, etapizat, corelat cu tranșele și etapele sunt bine argumentate 5 Durata este intre 13- 18 luni, graficul este clar, etapizat, corelat cu tranșele și etapele sunt bine argumentate 10 Durata este de maxim 12 luni, graficul este clar, etapizat, corelat cu tranșele și etapele sunt bine argumentate 15    **📌 Documente obligatorii de depus:**  Planul de afaceri cu calendar de implementare; descriere etape de implementare si termene prevazute pentru atingerea obiectivelor aferente ;  **Verificare la plată tranșă 2:**  Se verifica daca termenele asumate au fost respectate ;  Autorizatii/ certificate obținute in termenul prevăzut | | | | | | | | |
| 6 **angajamentul de a participa la activități din comunitate (școala altfel, târguri, etc).** | | | | **10** |  | |  | |
| CS 6 | Implicare comunitară | | | 10 |  | |  | |
| Se acordă punctaj proiectelor în care solicitantul își asumă, prin planul de afaceri, **implicarea activă în viața comunității locale** prin participarea la evenimente, activități educaționale sau culturale.  GAL-ul urmărește nu doar dezvoltarea economică, ci și **întărirea coeziunii sociale** în teritoriu. Proiectele care adaugă valoare comunității prin implicarea directă a antreprenorilor în activități locale sunt apreciate ca având un impact pozitiv suplimentar.  **✅Exemple clare de activități considerate relevante:**   * Participarea la „Școala altfel” prin prezentarea afacerii elevilor sau organizarea de ateliere; * Participarea la târguri locale, expoziții sau evenimente tematice organizate de GAL, școli, primării, ONG-uri etc.; * Organizarea de ateliere gratuite sau demonstrații practice (ex: meșteșuguri, gătit, reparații); * Oferirea de reducere sau voluntariat pentru grupuri vulnerabile din comunitate; * Implicare în campanii de informare, ecologizare, promovare a patrimoniului local.   **📌Solicitantul trebuie:**   * Să includă în planul de afaceri:   + o descriere clară a activității comunitare propuse;   + cine sunt partenerii locali (școală, ONG, primărie etc.);   + perioada estimată și scopul acțiunii; * Să demonstreze că are capacitatea și intenția reală de a se implica (prin declarație de intenție sau plan anual de activitate, opțional).   **⛔Nu se acordă punctaj dacă:**   * Activitatea comunitară este menționată vag, fără detalii (ex: „voi participa la activități locale”); * Nu este clară natura implicării sau contribuția solicitantului; * Nu există nicio referire la acest aspect în planul de afaceri.     **📌 Documente obligatorii de depus:**Planul de afaceri cu descrierea clară a activităților comunitare propuse;  Declarație implicare in comunitate (Anexă 8);  **Verificare la plată tranșă 2:**  • Solicitantul va prezenta documente probatorii relevante, in funcție de natura activității realizate: fotografii de la evenimente; liste de prezență (în cazul atelierelor sau întâlnirilor); alte materiale promoționale, articole de presă locale, flyere, postări online, etc.  **În absența dovezilor documentare la momentul verificării finale, punctajul acordat inițial pentru acest criteriu poate fi anulat parțial sau total, afectând eligibilitatea pentru plata tranșei II** | | | | | | | | |
| 7 **încurajarea menținerii și dezvoltării resurselor locale (meșteșuguri, materie primă locală, tradiții locale și gastronomie, turism local, etc.)** | | | | **10** |  | |  | |
| CS 7 | Valorificarea resurselor locale | | | 10 |  | |  | |
| Prin “valorificare” se înțelege **integrarea efectivă** a resursei locale în activitatea economică propusă: ca materie primă, ca tematică de branding/promovare, ca specific de produs sau ca element distinctiv în procesul de producție/prestare servicii.  Acest criteriu sprijină **identitatea locală și patrimoniul teritorial**, încurajând inițiativele care capitalizează resursele proprii ale comunității și reduc dependența de resurse externe.  ✅ Exemple de aplicare concretă:  Tip resursă Exemple de integrare în proiect Meșteșuguri tradiționale Olărit, sculptură, cusături, țesături, prelucrare lemn, pielărie, împletituri Materie primă locală Producție de obiecte sau alimente pe bază de resurse locale: lut, lemn, fructe, plante, lână etc. Gastronomie locală Rețete tradiționale, preparate din ingrediente locale (ex: produse de panificație, deserturi, conserve, street food local în food-truck etc.) Turism rural/local Servicii sau produse care promovează tradițiile, obiectivele turistice locale, cultura zonei Resursă umană locală Angajarea de persoane din sat/comună, colaborări cu producători sau meșteșugari locali  **📌Solicitantul trebuiesă descrie în planul de afaceri:**  • **Ce resursă locală**valorifică (materie primă, element de patrimoniu, tradiție);  • **Cum este integrată**în activitate (ex. folosită ca input în producție, inclusă în branding, promovată în mod explicit);  • **Impactul**asupra comunității: cum contribuie la păstrarea, utilizarea sau redescoperirea resursei;  • Să menționeze, dacă este posibil, parteneri locali sau surse locale de aprovizionare.    **⛔Nu se acordă punctaj dacă:**   * Activitatea nu are legătură cu nicio resursă specifică a zonei; * Se face doar o referire generică la „tradiție” sau „local” fără detalii sau aplicabilitate; * Produsele sau serviciile propuse sunt complet standardizate, fără caracter local.     **📌Documente obligatorii de depus:**Planul de afaceri cu descrierea clară a resursei locale valorificate;    **Verificare la plată tranșă 2:**   * Contracte sau facturi de achiziție de la furnizori locali; * Fotografii cu produsele, procesul de producție sau meșteșugurile; * Ambalaj/etichetă/mențiuni în mediul online unde apare referința la resursa locală; * Dovezi de promovare: afișe, articole de presă, postări pe rețele sociale. | | | | | | | | |
| PRAG DE CALITATE | | | |  | | | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | | | |  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Domiciliul/reședinița reprezentantului legal |  |  |  |
| 1. Se acordă prioritate proiectelor în care solicitantul prin reprezentantul sau legal are domiciliul/reședința în teritoriul GAL, iar sediul social și punctul de lucru declarat pentru implementarea activității este în aceeași localitate sau UAT.  Arată ancorare locală reală in comunitate;  În caz de punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor ce urmăresc să sprijine inițiativele antreprenoriale locale autentice, dezvoltate de persoane care trăiesc in comunitatea in care vor implementa proiectul.  **📌Documente obligatorii de depus:**  Copie CI;  Certificat constatator ONRC;  Plan de afaceri in care se precizează domiciliul dar și locația desfășurării activității. | | | | |
| CD 2 | Experiență practică sau formare profesională în domeniul aferent activității propuse |  |  |  |
| **1.     Vor avea prioritate, proiectele în care solicitanții demonstrează experiență practică sau formare profesională în domeniul aferent activității propuse prin planul de afaceri.**    Acest criteriu încurajează aplicanții care vin cu o pregătire sau competență relevantă, ceea ce crește șansele de succes ale afacerii.    **📌Documente obligatorii de depus:**Certificat de calificare profesională/ diplomă de studii;  Adeverință de la un fost angajator;  Portofoliu, recomandare sau alte documente doveditoare; | | | | |
| CD 3 | Ordinea cronologică a depunerii cererii de finanțare |  |  |  |
| În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj final și îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate și selecție, departajarea finală se va face în funcție de data și ora înregistrării cererii de finanțare în sistemul electronic oficial de depunere.Solicitanții sunt încurajați să depună proiectele din timp, fără a aștepta ultimele zile ale sesiunii, pentru a evita riscurile legate de blocaje tehnice sau erori de încărcare în sistemul de depunere. | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |